

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 73-2024**

Nombre: **Artemio Abraham Rodas López**  
Puesto: **Auditor**  
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 73-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el mes se realizó dictamen financiero para el otorgamiento del 3er. Desembolso para continuar con la ejecución del Proyecto "Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala" a cargo de la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria, -AGROBECA-, Convenio No. 20-2022.

2. **Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Durante el mes no se me asignó dicha actividad

3. **Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Durante el mes se realizó capacitación virtual a personal de Junta Directiva y financiero de la Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces", R.L., -CIALC, R.L.- sobre el manejo de fondos públicos, derivado que en el mes de julio de 2024 les acreditaron los fondos para la ejecución del Proyecto "Implementación de Centro de Acopio para Maíz de la Cooperativa Las Cruces, R. L., Las Cruces, Petén", según Convenio Administrativo No. 29-2023

*fu*

Maíz de la Cooperativa Las Cruces, R. L., Las Cruces, Petén”, según Convenio Administrativo No. 29-2023

Se realizó capacitación presencial a personal de Junta Directiva y financiero de la Asociación Mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios, del municipio de San Carlos Sija “AMIVARABS”, sobre el manejo de fondos públicos, derivado que en el mes de julio de 2024 les acreditaron los fondos para la ejecución del Proyecto “Implementación de planta procesadora de leche y equipamiento para la Asociación Mixta La Vaquita, San Carlos Sija, Quetzaltenango”, según Convenio Administrativo No. 25-2023

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

En este mes no se realizó visita de evaluación y seguimiento a organizaciones.

5. **Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.**

Durante el mes no se practicó auditoría, se continúa escribiendo y subiendo los documentos y papeles de trabajo al sistema SAG-UDAI WEB, de la auditoría CAI: 000028-2024, realizada al Proyecto “Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para el Beneficiado de Cacao de la Asociación MAYAKKAKAW MPS, Santa María Cahabón, Alta Verapaz”, a cargo de la Asociación MAYAKKAKAW MPS, Convenio Administrativo No. 08-2022

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones convocadas por la Coordinación de Unidad de Auditoría Interna, para fortalecer los temas relacionados con la ejecución del trabajo y el seguimiento de las auditorías realizadas.

7. **Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el mes se sostuvo reunión con personal directivo y financiero de la Cooperativa Integral Agrícola “Las Cruces”, R.L., -CIALC, R.L.- y de la Asociación Mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios, del municipio de San Carlos Sija “AMIVARABS”, para tratar el tema de capacitación y manejo del Sistema de Guatecompras.



- 8. Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.**

En este mes no se discutieron hallazgos y deficiencias con las organizaciones auditadas.

- 9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.**

Durante el mes no se me asignó dicha actividad

- 10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.**

En este mes realice seguimiento a las recomendaciones emitidas en el informe de auditoría del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para el Beneficiario de Cacao de la Asociación MAYAKKAKAW MPS, Santa María Cahabón, Alta Verapaz", Convenio No. 08-2022 a cargo de la Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios, "MAYAKKAKAW MPS".

- 11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.**

Se participó en reuniones con el objetivo de fortalecer procesos y mejorar controles internos administrativos.

- 12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.**

Durante el mes no se me asignó dicha actividad

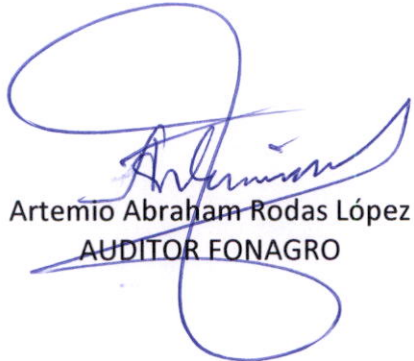
- 13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.**

Durante este mes realice arqueo de fondos y revisión de liquidaciones de Caja Chica en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.

14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se realizó corte y arqueo de cupones de combustible en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.


Se revisó los informes de seguimiento y evaluación de proyectos a cargo de las siguientes organizaciones: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "El Sendero", R.L., Convenio No. 22-2021 (informe de junio 2024), Asociación de Agricultores Patziciense, Convenio No. 31-2022 (informe de junio 2024), Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada -APLAGQ-, Convenio No. 21-2021 (informe de junio 2024) y Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", R.L. -COAGRI, R.L.-, Convenio No. 15-2022 (informe de junio 2024).

  
Artemio Abraham Rodas López  
AUDITOR FONAGRO

  
Dr. Marco Antonio Vélez González  
Coordinador Unidad de Auditoría Interna  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo.Bo.

  
Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arce  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

